

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников Учреждения  
Протокол № 1 от «06» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО  
«ЦВР «Пашинский»

Е.В. Веремьянина  
Приказ № 188-од от 06.09. 2021 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего совета  
МБУДО «ЦВР «Пашинский»

*Ахременко* С.Г. Ахременко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центра внешкольной работы «Пашинский» (далее – Центр) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Центра.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Центра.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», федеральными, региональными нормативно-правовыми актами в образовании, Уставом Учреждения и настоящим положением.

**2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

### **3. Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения**

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Департамент, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

3.6. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

### **4. Документация и отчётность**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Протоколы ведутся в электронном варианте. Помимо электронной версии протокола в делах Учреждения должен храниться также отпечатанный экземпляр протокола на бумажном носителе идентичный электронной версии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.3. Документация Общего собрания хранится постоянно в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту.