

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета Учреждения
Ахременко С.Г. Ахременко С.Г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ЦВР «Пашинский»

Е.В. Веремьянина

Приказ № *1003/09* от *24.06* 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

1. Общие положения

Правила приёма обучающихся в МБУДО «ЦВР «Пашинский» (далее по тексту - Учреждение) определяют порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Пашинский».

1.1. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.№ 55;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устав Учреждения;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831)
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4. 3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 (п.п.8.10);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.06.12 г. № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области (утв. приказом Минобразования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886).

1.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.3. В Учреждение принимаются обучающиеся в возрасте от 3 до 18 лет.

1.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МБУДО «ЦВР «Пашинский», поданным родителем (законным представителем) или ребёнком (от 14 лет) через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (navigator.edu54.ru) – (далее - ИС) при наличии вакантных мест в группах.

1.5. Заявитель (родитель, законный представители или ребёнок старше 14 лет) одновременно с заявкой(ами) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе(ам), поданным родителем (законным представителем) или ребёнком (от 14 лет) через ИС, в письменной форме предъявляет педагогу дополнительного образования выбранного объединения (дополнительной общеобразовательной программы) следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) или ребёнка (от 14 лет) (*Приложение №1*);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка, принимаемого в Учреждение;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;
- сертификат дополнительного образования (номер реестровой записи) – для детей от 5 до 18 лет;
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 2*);

-анкету для родителей (*Приложение № 3*);

-медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования в области физической культуры и спорта (СанПиН 2.4.4. 3172-14, п.п.8.10).

Перечисленные документы должны быть предъявлены заявителем при личном обращении в Учреждение не позднее семи дней со дня подачи заявки на обучение через ИС.

1.6. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается на имя директора Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, студии, ансамбля), регистрируется в журнале учета заявлений в соответствующем структурном подразделении и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

1.7. При приеме ребёнка в Учреждение педагог дополнительного образования знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

1.8. Решение о зачислении обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, составленному начальниками структурных подразделений Учреждения.

1.9. Прием заявлений и зачисление производится образовательным Учреждением в течение всего учебного года. Основные сроки комплектования объединений заканчиваются 31 сентября текущего года.

2. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

2.2. В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста ребёнка возрасту, указанному в локальных актах Учреждения и выбранной дополнительной общеобразовательной программе, отсутствия у ребёнка от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования, отсутствия заявки на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в ИС.

2.3. Порядок комплектования групп в Учреждении:

2.3.1. Комплектование групп в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года в случае наличия вакантных мест проводится дополнительный набор в группы в Учреждении.

2.3.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, требованиями и содержанием дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.3. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

2.3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (п.9, приказ № 196 от 09.11.18г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) (п.16);

2.3.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.3.6. Набор детей в творческие объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

2.3.8. Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или

медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.4. Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

2.4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

1) в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

2.4.2. Обучающиеся, пропустившие учебные занятия более двух месяцев, без уважительной причины и без предупреждения педагога, отчисляются из состава творческого объединения.

2.4.3. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

2.5. Порядок перевода обучающихся.

2.5.1. Допускается перевод обучающихся из одного объединения в другое (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение года по личному заявлению обучающегося старше 14 лет, его родителей (законных представителей). Перевод осуществляется на основании заявки на иную дополнительную общеобразовательную программу, поданной через ИС, предоставления документов педагогу дополнительного образования, указанной в п. 1.5. настоящих Правил и оформляется приказом директора Учреждения.

2.5.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится на основании итогов промежуточной аттестации (диагностических таблиц) в случае успешного освоения им содержания дополнительной общеобразовательной программы за текущий период. Основанием для перевода является приказ директора Учреждения о переводе. Перевод на следующий учебный год оформляется приказом директора Учреждения на 31 мая текущего учебного года.

На базе _____

(название подразделения)

Директору МБУДО
«ЦВР «Пашинский»
Е.В. Веремьяниной

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 2020 г.

(ФИО родителя полностью)

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка _____, полных _____ лет

Проживающего(ую) по адресу _____
(адрес, сотовый телефон, дом. телефон)

на занятия в объединение МБУДО «ЦВР «Пашинский» по программе

(название дополнительной общеобразовательной программы)

Ребенок посещает _____
(№ детского сада / школы / класс)

СНИЛС _____

Свидетельство о рождении (паспорт): Серия _____ № _____

Сертификат дополнительного образования № _____.

Рост ребенка составляет _____.
(рост в см)

1. С условиями работы объединения, программой, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.
2. После занятий: ребёнка забирают родители, ребёнок уходит самостоятельно (нужное подчеркнуть).
3. В случае невозможности забрать ребёнка, либо опоздания, в случае необходимости пропуска занятий обязуемся поставить педагога в известность.
4. В случае несоблюдения пп.1,2,3 всю ответственность беру на себя, к педагогу и администрации «Центра внешкольной работы «Пашинский» претензий не имею.
5. Даю своё согласие на обработку и использование указанных персональных данных.

_____/ _____
(подпись) Фамилия И.О.

*К заявлению прикладывается копия свидетельства о рождении ребёнка, копия СНИЛС

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в МБУДО «ЦВР «Пашинский»

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)основной документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа, удостоверяющего личность)№ _____, выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

место работы _____ должность _____

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

Я даю согласие администрации МБУДО «ЦВР «Пашинский» на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществления иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ и распространяется на следующую информацию:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- данные ребенка о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др.;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление (по запросам правоохранительных органов, решению суда и в прочих случаях, предусмотренных законодательством РФ), блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует в течение всего срока деятельности МБУДО «ЦВР «Пашинский».

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем предоставления письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Для достижения целей обработки возможна передача персональных данных третьим лицам.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

_____ " _____ 20__ г.
(подпись, дата)

Анкета для родителей

ФИО ребенка					
Домашний адрес					
Школа, класс (детский сад)					
Число, месяц, год рождения					
Мать, ФИО полностью					
Место работы, должность					
Телефон					
Отец, ФИО полностью					
Место работы, должность					
Телефон					
Социальные данные (укажите ДА/НЕТ)	из многодетной семьи (3 и более детей)	под опекой	инвалид*	имеет статус ОВЗ**	состоит ли на учёте в ОПДН

*В случае ответа «ДА», указать группу инвалидности и заболевание, предоставить копию справки

**В случае ответа «ДА», указать нарушение здоровья, предоставить копию заключения комиссии

Подпись, дата _____