

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБУДО «ЦВР «Пашинский»

 Е.А. Пергаева

«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ЦВР «Пашинский»

Е.В. Веремьянина

Приказ № 229 от 04.09 2019 г.



Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Методическим советом
МБУДО «ЦВР «Пашинский»
Протокол № 7 от 30.05.2019 г.

**Положение
о Методическом совете
МБУДО «Центр внешкольной работы «Пашинский»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Указом «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (07.05.2012 г.), Государственной программой РФ «Развитие образования 2013-2020 гг.», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831, Уставом МБУДО «ЦВР «Пашинский» (далее по тексту – Учреждение, Центр).

1.2. Методический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на функциональной основе педагогических работников Учреждения.

1.3. Методический совет Учреждения создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в Центре.

1.4. Методический совет Учреждения осуществляет научно-методическое руководство образовательным процессом.

2. Цель и задачи Методического совета Учреждения

2.1. Цель деятельности Методического совета Учреждения: организация научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом Учреждения:

- Руководство методической и инновационной работой Учреждения.
- Научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогов.
- Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

- Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- Организация инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3.Функции Методического совета Учреждения

Методический совет Учреждения основан на добровольном объединении педагогических работников.

Методический совет Учреждения – коллективный общественный профессиональный орган.

Методический совет Учреждения:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию учреждения, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- обеспечивает реализацию системного подхода к образовательной и научно-методической деятельности;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития Учреждения, программы деятельности структурных подразделений, образовательных, воспитательных программ, учебных планов), вносит предложения по изменению содержания и структуры в реализации дополнительных образовательных программ, их учебно-методического обеспечения;
- анализирует состояние и результативность образовательной и научно-методической деятельности Учреждения, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры научно-методической деятельности;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в учреждении;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего освоения реализуемых Учреждением образовательных программ, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу различных форм повышения профессионализма для начинающих, малоопытных педагогических работников;

- инициирует и осуществляет комплексные исследования в Учреждении;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- координирует процессы публикации материалов о профессиональном опыте педагогов Учреждения;
- рекомендует своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

4. Состав Методического совета Учреждения

Членами Методического совета Учреждения могут быть директор, заместители директора, научные консультанты, начальники отделов, начальники структурных подразделений, научные консультанты, методисты, педагоги, педагоги-организаторы;

Создание Методического совета Учреждения и его состав утверждается приказом директора Учреждения;

Председатель Методического совета Учреждения назначается приказом директора;

Секретарь Методического совета Учреждения избирается на первом заседании из числа членов Совета.

5. Организация деятельности Методического совета Учреждения

В своей деятельности Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;

Методический совет Учреждения создается сроком на один учебный год;

Методический совет Учреждения работает в тесной связи с методистами структурных подразделений;

Решения Методического совета Учреждения принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих, носят рекомендательный характер. Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, утверждаются директором Учреждения;

Заседания Методического совета Учреждения оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Методического совета Учреждения. Протокол подписывается председателем и секретарем;

Периодичность плановых заседаний – 1 раз в месяц (первая среда каждого месяца). Председатель обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.