


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета учреждения

Пергаева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ЦВР «Пашинский»

Е.В. Веремьянина
Приказ № 228 от 04.09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОТДЕЛОВ**

1. Общие положения

1.1 Одним из видов деятельности МБУДО «ЦВР «Пашинский» (далее по тексту - Учреждение) является реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой. Методическая служба состоит из отделов по направлениям работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центра внешкольной работы «Пашинский» («ЦВР «Пашинский»). Отделы организуют методическую, учебно-практическую и воспитательную работу с начальниками подразделений, методистами, педагогами и обучающимися.

1.2 Отделы создаются, реорганизируются, ликвидируются по представлению Управляющего совета Учреждения, по функциональным обязанностям начальники отделов подчиняются заместителю директора по научно - методической работе, заместителю директора по общим вопросам.

1.3 Заведует каждым отделом начальник отдела, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями Педагогического совета и Методического совета.

1.4 Организационная структура отделов зависит от специфики их деятельности и объема выполняемых работ.

1.5 В своей деятельности отделы руководствуются Программой развития Учреждения, законодательством, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов Учреждения.

1.6 На все отделы возлагается контроль по реализации образовательных программ, учебных планов, по комплектованию групп обучающихся, организации и проведению мероприятий в Центре.

1.7 Работа отделов ведется на основе календарных и учебных планов, образовательных программ, утвержденных директором.

1.8 Отделы в своей работе взаимодействуют между собой и структурными подразделениями Центра, а также с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями.

2. Основные цели, задачи, функции отделов

2.1. Целью деятельности отделов является:

- обновление содержания дополнительного образования, создание принципиально новых образовательных программ и технологий обучения и воспитания;
- совершенствование системы работы по техническому, естественнонаучному, художественному, социально-педагогическому, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому направлениям и воспитательной работы в «ЦВР «Пашинский»;

- формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей, воспитание уважения и любви к народному творчеству и мировой культуре.

2.2. Отделы создают необходимые условия обучающимся для усвоения программ разного направления.

2.3. Отделы создают необходимые условия по обеспечению участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства и в издательской деятельности.

2.4. Каждый отдел реализует в совместной деятельности обучающихся и педагогов решение воспитательных задач, вытекающих из деятельности «ЦВР «Пашинский».

2.5. В отделах проводится работа по личностно ориентированному подходу к обучению детей.

2.6. Образовательно-воспитательная деятельность в отделах осуществляется в соответствии с планом и под управлением начальников отделов.

2.7. В отделах проводится работа по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения.

2.8. Отделы организуют работу по планированию, анализу, контролю различных направлений образовательной деятельности.

2.9. Основными направлениями работы являются: организация учебно-воспитательной работы объединений; организация праздников, конкурсов, выставок, участие в концертах, акциях, информационно-коммуникационное сопровождение деятельности, а также развитие и внедрение инноваций в учебно-методический процесс.

2.10. Основное содержание деятельности начальников отделов: оказание методической помощи методистам и педагогам структурных подразделений.

3. Структура отделов

3.1. Отделы имеют следующую организационную структуру: начальники отделов, методисты структурных подразделений, педагоги дополнительного образования соответствующего направления, педагоги-организаторы, инструкторы по ФК, костюмеры, художники - оформители.

4. Обязанности работников, входящих в отделы.

4.1. Выполнение начальниками отделов и педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение мероприятий различного уровня.

4.2. Разработка и представление на утверждение методического совета авторских программ и учебных планов. Разработка расписания занятий педагогов.

4.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

4.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к воспитанию, развитию и обучению.

4.5. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.

4.6. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.

4.7. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка центра с учетом специфики деятельности отдела.

4.8. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела, и предоставление их администрации Учреждения в установленные сроки.

4.9. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, методическую, воспитательную и другие виды деятельности, определенные Уставом Учреждения.

5. Материальная база отделов

5.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных Департаментом образования мэрии города Новосибирска на развитие и функционирование учреждения.

5.2. Допускается приобретение необходимого для работы оборудования, канцелярских товаров, материалов, литературы за счет спонсорской помощи.