

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета Учреждения
Ахременко С.Г. *Ахременко*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«ЦВР «Пашинский»
Е.В. Веремьянина
Приказ № 185-од от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Пашинский»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Пашинский» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.№ 55;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устав МБУДО «ЦВР «Пашинский» (далее по тексту - Учреждение);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ) (в редакции 2021 г.);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации № 678-р от 31.03.2022);
- Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок) (в редакции 2020 г.);

- Приказ министерства просвещения РФ от 30.09.20 года №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»
 - Приказ министерства просвещения РФ от 5 сентября 2019 года N 470 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.06.12 г. № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
 - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области (утв. приказом Минобразования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

- 2.1. В Учреждение принимаются дети от 3 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МБУДО «ЦВР «Пашинский», поданным родителем (законным представителем) или ребёнком (от 14 лет) через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (navigator.edu54.ru) – (далее - ИС) при наличии вакантных мест в группах и наличии сертификата дополнительного образования (номер реестровой записи) – для детей от 5 до 18 лет. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования НСО»
- 2.3. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области (утв. приказом Минобразования Новосибирской области от 31.03.2020 № 886), «далее – Правила».

- 2.4. При приёме в Учреждение на обучение по программам в рамках системы ПФДО, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании в электронной форме через ИС Навигатор.
- 2.5. Учреждение назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на приём в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в пункте 86 Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области (утв. приказом Минобрнауки Новосибирской области от 31.03.2020 № 886).
- 2.6. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося старше 14 лет при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.
- 2.7. Заявитель (родитель, законный представитель или ребёнок старше 14 лет) одновременно с заявкой(ами) на обучение по дополнительной общеобразовательной программе(ам), поданной родителями (законными представителями) или ребёнком (от 14 лет) через ИС, в письменной форме предъявляет педагогу дополнительного образования выбранного объединения (дополнительной общеобразовательной программы) следующие документы:
- заявление о приёме на обучение родителя (законного представителя) или ребёнка (от 14 лет) (*Приложение №1*);
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка, принимаемого в Учреждение;
 - копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребёнка;
 - сертификат дополнительного образования (номер реестровой записи) – для детей от 5 до 18 лет;
 - согласие на обработку персональных данных (*Приложение № 2*);
 - анкету для родителей (*Приложение № 3*);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования в области физической культуры, спорта, хореографии.
- 2.8. Перечисленные в п. 2.7. документы должны быть предъявлены заявителем при личном обращении в Учреждение не позднее семи дней со дня подачи заявки на обучение через ИС.
- 2.9. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подается на имя директора Учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, студии, ансамбля), регистрируется в журнале учета заявлений в соответствующем структурном подразделении и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.
- 2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.
- 2.11. При приеме ребёнка в Учреждение педагог дополнительного образования знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.
- 2.12. Решение о зачислении обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, составленному начальниками структурных подразделений Учреждения.

2.13. Прием заявлений и зачисление производится образовательным Учреждением в течение всего учебного года. Основные сроки комплектования объединений завершаются 31 сентября текущего года.

2.14. В приеме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствия заявки на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в ИС Навигатор;
- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Общие требования к приему обучающихся

3.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

3.2. Порядок комплектования групп в Учреждении:

3.2.1. Комплектование групп в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября по 1 октября ежегодно. В течение учебного года в случае наличия вакантных мест проводится дополнительный набор в группы в Учреждении.

3.2.2. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, требованиями и содержанием дополнительной общеобразовательной программы.

3.2.3. Количество объединений (дополнительных общеобразовательных программ) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утверждаемым директором Учреждения.

3.2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (п.9, приказ № 196 от 09.11.18 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

3.2.5. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.2.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

3.2.7. Набор детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении проводится независимо от уровня их подготовки по профилю избранной программы.

3.2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2.9. Место за обучающимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 105 региональных Правил персонифицированного финансирования.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- непосещение учебных занятий обучающимся более двух месяцев, без уважительной причины.

5.2. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, *по инициативе родителей* (законных представителей) или обучающегося старше 14 лет, родитель (законный представитель) или ребёнок старше 14 лет предоставляет педагогу дополнительного образования заявление о расторжении договора на обучение в рамках ПФДО (*Приложение 4.*).

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся,

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

На базе _____
(название
подразделения)

Приложение 1.

Директору МБУДО
«ЦВР «Пашинский»
Е.В. Веремьяниной

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО родителя полностью)

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(ФИО ребенка)

Дата рождения ребенка _____, полных _____ лет

Проживающего(ую) по адресу _____
(адрес, сотовый телефон, дом. телефон)

на занятия в объединение МБУДО «ЦВР «Пашинский» по программе

(название дополнительной общеобразовательной программы)

Ребенок посещает _____
(№ детского сада / школы / класс)

СНИЛС _____

Свидетельство о рождении (паспорт): Серия _____ № _____

Сертификат дополнительного образования № _____.

Рост ребенка составляет _____.
(рост в см)

1. С условиями работы объединения, программой, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.
2. После занятий: ребёнка забирают родители, ребёнок уходит самостоятельно (нужное подчеркнуть).
3. В случае невозможности забрать ребёнка, либо опоздания, в случае необходимости пропуска занятий обязуемся поставить педагога в известность.
4. В случае несоблюдения пп.1,2,3 всю ответственность беру на себя, к педагогу и администрации «Центра внешкольной работы «Пашинский» претензий не имею.
5. Даю своё согласие на обработку и использование указанных персональных данных.

(подпись) / _____
Фамилия И.О.

*К заявлению прикладывается копия свидетельства о рождении ребёнка, копия СНИЛС

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в МБУДО «ЦВР «Пашинский»

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____,
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

место работы _____ должность _____

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

Я даю согласие администрации МБУДО «ЦВР «Пашинский» на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – персональные данные), и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществления иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством РФ и распространяется на следующую информацию:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка и родителей (законных представителей);
- данные ребенка о результатах экзаменов, олимпиад, конкурсов и др.;
- адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- телефоны (домашний, мобильный) ребенка и родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты ребенка и родителей (законных представителей);
- информация о месте работы родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, предоставление (по запросам правоохранительных органов, решению суда и в прочих случаях, предусмотренных законодательством РФ), блокирование, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие действует в течение всего срока деятельности МБУДО «ЦВР «Пашинский».

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем предоставления письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Для достижения целей обработки возможна передача персональных данных третьим лицам.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

" " _____ 20 ____ г.
(подпись, дата)

Анкета для родителей

ФИО ребенка					
Домашний адрес					
Школа, класс (детский сад)					
Число, месяц, год рождения					
Мать, ФИО полностью					
Место работы, должность					
Телефон					
Отец, ФИО полностью					
Место работы, должность					
Телефон					
Социальные данные (укажите ДА/НЕТ)	из многодетной семьи (3 и более детей)	под опекой	инвалид*	имеет статус ОВЗ**	состоит ли на учёте в ОПДН

*В случае ответа «ДА», указать группу инвалидности и заболевание, предоставить копию справки

**В случае ответа «ДА», указать нарушение здоровья, предоставить копию заключения комиссии

Подпись, дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ДОП В РАМКАХ ПФДО

Директору МБУДО «ЦВР
«Пашинский»
Е.В. Веремьяниной

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя)

прошу расторгнуть договор № _____ от _____ на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе _____
_____ в _____ рамках
персонифицированного финансирования по причине: _____

_____ с « _____ » _____ 20__ г.

Данные об обучающемся:

ФИО _____

Дата рождения _____

№ сертификата
персонифицированного
финансирования _____

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Заявление принял:

Должность: _____

ФИО: _____

Подпись: _____