

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета Учреждения

 Е.А. Пергаева



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«ЦВР «Пашинский»

Е.В.Веремьянина

Приказ № 29 от 04.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 52831, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормами и правилами СанПин 2.4.4. 3172-14, Уставом МБУДО «ЦВР «Пашинский» (далее - Учреждение).

1.2. Внутренний контроль в Учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческих решений. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, локальных актов Учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБУДО «ЦВР «Пашинский», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогических работников Законодательству РФ, нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по учреждению и решения Методического и Педагогического советов (о приоритетах деятельности Учреждения, о реализации образовательных программ, учебных планов и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, учебно-вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБУДО «ЦВР «Пашинский»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- корректное оперативное исправление недочетов в деятельности работников;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников;
- совершенствование качества воспитания и обучения обучающихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат деятельности;

- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности Учреждения
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБУДО «ЦВР «Пашинский».

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

3.2. Контроль осуществляется директором МБУДО «ЦВР «Пашинский» и работниками, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечение других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных должностной инструкцией, приказом директора и согласно утвержденному графику проверок с использованием методов документального контроля.

3.3. Директор Учреждения и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебно-тематических планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых актов МБУДО «ЦВР «Пашинский»;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой диагностики обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде текущих, плановых и оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

3.5. При оценке педагогических работников в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- сохранность контингента обучающихся в течение учебного года, с момента комплектования групп;
- уровень сформированности предметных и ключевых компетенций обучающихся;
- проведение занятий согласно утвержденному расписанию;
- наполняемость детских групп;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в детском коллективе;
- умение обобщать и распространять свой опыт, способность к анализу;
- состояние необходимой образовательной документации согласно «Документационного обеспечения образовательного процесса» МБУДО «ЦВР «Пашинский» (журналы учета занятий, планы и отчеты работы, диагностические материалы, сценарии, анализы мероприятий, методические пособия и др.);
- способность к самообразованию.

3.6. При оценке деятельности структурного подразделения учитываются:

- наличие и качество подготовки образовательной документации в соответствии с «Документационным обеспечением образовательного процесса»;
- наполняемость групп в объединениях;
- качество работы педагогов;
- работа педагогов согласно расписанию, планам;
- санитарное состояние помещений подразделения;
- создание условий, соответствующих профилю деятельности.

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ о сроках и теме проверке, составе комиссии, устанавливает срок подготовки итоговых материалов;
- текущий контроль в подразделениях осуществляется еженедельно должностными лицами в пределах их компетенции.

3.8. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- график внутреннего контроля на учебный год;
- нормативные документы органов управления образованием, федеральные нормативные требования;
- проверка состояния дел для принятия управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, отчета, справки, докладной записки о результатах внутреннего контроля или отчета о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания комиссий, Методические советы. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения.

3.10. Директор МБУДО «ЦВР «Пашинский» по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МБУДО «ЦВР «Пашинский».

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле в МБУДО «ЦВР «Пашинский» утверждается директором, согласуется Управляющим советом Учреждения.

4.2. Положение о внутреннем контроле действует до его отмены и введения нового положения.