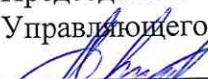


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО :

Председатель
Управляющего совета Учреждения
 Е.А. Пергаева

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МБУДО
«ЦВР «Пашинский»
Е.В. Веремьянина



Приказ № 225-09
от 10.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Методическая служба МБУДО «ЦВР «Пашинский» (далее по тексту - Учреждение) является подсистемой Учреждения, отвечающей за методическую работу, повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса

1.2. В состав методической службы МБУДО «ЦВР «Пашинский» входят директор Учреждения, заместитель директора по НМР, заместитель директора по общим вопросам, начальники отделов, начальники структурных подразделений, заведующие школой раннего развития, методисты и педагогические работники.

1.3. Методическая работа МБУДО «ЦВР «Пашинский» - это вид педагогической деятельности, содержанием которой является анализ и обобщение современных форм и методов образовательно-воспитательного воздействия на личность, внедрение передового опыта в практическую деятельность, организация обучения педагогического персонала наиболее эффективным методикам и технологиям работы с детьми.

1.4. Основными характеристиками методической работы являются целостность, многоуровневость, множественность специфических функций. Методическая работа включает подготовку методических разработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, положений, других видов учебно-методических документов, разработку учебно-методических материалов: тезисов и текстов лекций, бесед, планов и рекомендаций по проведению семинаров, учебных игр, экскурсий, активных форм обучения и т.п.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель работы методической службы совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования во взаимосвязи с непрерывным наращиванием качества программно-методического обеспечения, повышения эффективности целостного учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи методической службы:

- Обеспечение процесса обновления и совершенствования программного обеспечения дополнительного образования детей.
- Совершенствование методического руководства учебными занятиями педагогов дополнительного образования.
- Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, деятельности детских объединений, по составлению сценариев конкурсов, викторин, массовых мероприятий.
- Укрепление связи с наукой и практикой, организация совместной работы с научными и методическими центрами.
- Внедрение новых технологий обучения и воспитания; анализ эффективности их использования, создание информационного банка данных.

-Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, дидактическими средствами обучения.

-Разработка системы диагностики и мониторинга для определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.

3. Функции методической службы

3.1. *Информационная функция* предполагает сбор и обработку информации по проблемам методической работы, выявление и создание банков данных по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса МБУДО «ЦВР «Пашинский».

3.2. *Аналитическая функция* методической службы направлена на изучение фактического состояния педагогической деятельности учреждения, его структурных подразделений, педагогических работников.

3.3. *Планово-прогностическая функция* ориентирована на определение целей деятельности учреждения и его структурных подразделений, связанных с организацией педагогического процесса, формулирование задач, выбор направлений и последовательности этапов деятельности.

3.4. *Проектировочная функция* связана с разработкой и созданием основного программного обеспечения педагогической деятельности МБУДО «ЦВР «Пашинский» (программа развития, учреждения, образовательные, досуговые, оздоровительные программы, методические материалы и т.д.).

3.5. *Организационно-координационная функция* связана с организацией взаимодействия с другими учреждениями образования и культуры, ВУЗами и центрами подготовки, повышения квалификации и переподготовки, социально-педагогическими учреждениями и другими социальными институтами. Данная функция направлена также на повышение качества внутренней и внешней экспертизы образовательной деятельности, включение педагогов в систему повышения квалификации и научно-методической деятельности.

3.6. *Обучающая функция* направлена на повышение профессионально-педагогической компетенции педагогов, методистов и руководителей Учреждения, вооружение их современными психолого-педагогическими и профессиональными знаниями.

3.7. *Контрольно-диагностическая функция* предполагает диагностику профессиональной, психолого-педагогической и методической подготовленности педагогических работников.

4. Структура деятельности методической службы

Методическая служба имеет определенную структуру, которая закрепляется приказом директора ЦВР «Пашинский». В состав методической службы Учреждения входят: директор, заместители директора, начальники отделов, начальники структурных подразделений, педагогические работники (*Приложение 1*).

5. Содержание деятельности методической службы

5.1. Содержание деятельности методической службы МБУДО «ЦВР «Пашинский» формируется на основе:

-Законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций и приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Новосибирской области, департамента образования мэрии города Новосибирска, Устава Учреждения, определяющих цели и задачи всей методической работы;

- Современных педагогических концепций, разработок и технологий, позволяющих обновить традиционное содержание методической работы, использовать инновационные подходы к организации деятельности методической службы;

-Научно – практических исследований, связанных с совершенствованием деятельности методической службы, дополнительного образования, анализа современного инновационного опыта в этой области;

-Диагностических материалов и анализа состояния методического обеспечения педагогического процесса по реализации программ дополнительного образования детей в МБУДО «ЦВР «Пашинский».

5.2. Основные направления деятельности:

-изучение и анализ общественного мнения, настроений, интересов, потребностей, ценностных ориентаций детей и подростков;

-осуществление прогнозирования воспитательных и образовательных процессов в детской и подростковой среде;

-руководство процессом учебно-воспитательной и научно-методической работы;

-организация и контроль состояния выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов;

-выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности; оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта;

-обобщение и внедрение в практику деятельности Учреждения научных исследований, передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;

-организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций, организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации и т.д.;

-планирование и организация работы Педагогического и Методического советов, руководство работой и творческих групп;

-подготовка отчетных документов о выполнении планов работы.

