

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению Педагогическим советом  
МБУДО «ЦВР «Пашинский»  
Протокол № 81 от «17» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета  
МБУДО «ЦВР «Пашинский»  
*Ахременко С.Г.*  
«31» «03» 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО  
«ЦВР «Пашинский»

*Е.В.Веремьянина*  
Приказ № *30* от «*31*» «*03*» 2021 г.



**Положение  
о дополнительной общеобразовательной программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Пашинский» (далее - Центр) и устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы, требования к её структуре и содержанию, классификацию программ, принятую в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ) (в редакции 2020 г.);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р);
- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.;
- Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок) (в редакции 2020 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Примерная программа воспитания (утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 02.06.2020 г. (<http://form.instrao.ru>));
- Программа развития МБУДО «ЦВР «Пашинский» на 2021 – 2025 гг.;
- Устав МБУДО «ЦВР «Пашинский».

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами дополнительного образования на основе типовых, авторских или модифицированных программ, результатов собственной педагогической практики и основных дидактических принципов построения образовательного процесса.

1.4. Ответственность за разработку дополнительной общеобразовательной программы несёт педагог дополнительного образования, функции которого заключаются в разработке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации; определении педагогических целей и задач, планировании занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности; разработке системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ; ведении документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы. Педагог дополнительного образования вправе осуществлять педагогическую деятельность на основании утверждённого учебно-тематического плана в первые 6 месяцев после трудоустройства или с момента открытия нового детского объединения.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом, вводится в действие приказом директора.

## **2. Классификация дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Центре, классифицируются по следующим параметрам:

**-по уровню реализации в соответствии с уровнями общего образования:** дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование;

**-по направленности дополнительного образования:** естественнонаучные, социально-гуманитарные, технические, туристско-краеведческие, физкультурно-спортивные, художественные;

**-по уровню освоения:** общеразвивающие;

**-по срокам реализации:** от 1 года до 3-х лет, от 3-х лет и более;

**-по приоритетной форме организации обучения:** индивидуальная, групповая;

**-по уровню авторского вклада педагога:** типовая – программа, выстроенная по существующему типовому образцу, рекомендованная для реализации по профилю той или иной образовательной области; *модифицированная* – программа, при разработке которой за основу берётся другая, сходная по содержанию, направлению деятельности образовательная программа (программы), корректируется и адаптируется к конкретным условиям реализации; *авторская* (см. пункт 2.2.).

2.2. Авторская дополнительная общеобразовательная программа – это программа, в рамках которой педагог дополнительного образования ведёт апробацию своей собственной

авторской педагогической (методической, дидактической, воспитательной и др.) идеи, выстраивает самобытную образовательную (методическую, дидактическую, воспитательную, диагностическую и др.) модель и отрабатывает соответствующую её авторскую (методическую, дидактическую, воспитательную и др.) технологию. Статус авторской программы утверждается решением Педагогического совета на основании публичной защиты программы и рецензии (внутренней и внешней) не менее 2 специалистов по направленности дополнительной общеобразовательной программы и педагогике дополнительного образования детей.

### **3. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых, проявивших выдающиеся способности учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

3.2. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие разделы:

3.2.1. **Титульный лист** должен содержать: название Учреждения; гриф утверждения программы; гриф рассмотрения программы; название дополнительной общеобразовательной программы; название объединения (в случае несовпадения названия Программы и названия объединения); направленность программы; возраст обучающихся; срок обучения по программе; год разработки программы; ФИО педагога дополнительного образования, место и год утверждения (см. Приложение 1.).

#### **3.2.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

Раздел «Комплекс основных характеристик программы» содержит следующую информацию:

- краткая характеристика программы (с какого года реализуется, в каком детском объединении);
- обоснование направленности программы;
- нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработана программа;
- актуальность программы;
- связь программы с уже существующими по данному направлению (с указанием авторов);
- вид программы (модифицированная, авторская (для авторской – после титульной страницы разместить копии рецензий));

- отличительные особенности программы (новизна – для авторской);
- цель и задачи программы (задачи подразделяются на предметные, метапредметные, личностные);
- уровень(и) освоения программного материала (стартовый, базовый, продвинутый), их краткая характеристика;

Стартовый уровень: предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

Базовый уровень: предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Продвинутый уровень: предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к предпрофессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

- объём и срок освоения программы (количество лет обучения, количество часов всего по программе и по каждому году обучения);
- адресат программы: возраст обучающихся; их краткая психологическая характеристика;
- формы обучения (очная/дистанционная);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);
- особенности организации образовательного процесса (особенности набора, особенности комплектования групп, наполняемость групп, типичная структура занятия, формы организации учебного занятия (индивидуальна/групповая/всем составом и т.п.););
- принципы и методы обучения;
- планируемые результаты (в соответствии с целью и каждой из задач программы);
- способы проверки результатов освоения программы (формы текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся).

### 3.2.3. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Раздел «Комплекс организационно-педагогических условий» содержит следующую информацию:

- условия реализации программы: описание кадрового, материально-технического, информационно-методического обеспечения программы;
- календарный учебный график:

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения (стартовый уровень)	Ежегодно 01 сентября	Ежегодно 1 мая	36	72	72	2 раза / нед. по 1 часу

- учебный план:

	Название раздела, темы	Количество часов	Формы аттестации/контроля

№ п/п	всего	теория	практика
Стартовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к стартовому уровню)			
1.			
Базовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к базовому уровню) -при наличии			
2.			
Продвинутый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к продвинутому уровню) -при наличии			
3.			

- содержание учебного плана:

№ п/п	Название раздела, темы	теория	практика
Стартовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к стартовому уровню)			
1.	Указать название темы в соответствии с УТП	Указать конкретные подтемы, понятия...	Указать конкретные формы работы, виды практической деятельности
2.			
Базовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к базовому уровню) - при наличии			
3.			
4.			
Продвинутый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к продвинутому уровню) -при наличии			
5.			
6.			

- оценочные, диагностические материалы, критерии оценивания.

### 3.2.4. Раздел 3. Рабочая программа воспитания

- Цели воспитания в рамках ДОП;
- Ожидаемые результаты воспитания;
- Календарный план воспитательной работы:

№ п/п	Год (года) обучения либо возраст обучающихся	Форма, название мероприятия	Месяц (или дата) проведения	Модуль воспитательной работы
1.				

### 3.2.5. Раздел 4. Методическое обеспечение

Данный раздел должен содержать все дополнительные материалы: дидактические материалы, рекомендации по различным направлениям, советы по работе с определёнными темами или работе с родителями и др. материалы.

### 3.2.6. Раздел 5. Список литературы

Список литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, список литературы, в том числе, должен содержать издания последних лет, соответствующие современным подходам в предметной области образовательной программы, обязательными являются ссылки на использованные электронные ресурсы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ.

3.2.7. При проектировании дополнительной общеобразовательной программы рекомендуется использовать «Технологическую карту ДОП» (**Приложение 1.**)

3.3. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы:

- Титульный лист оформляется в соответствии с **Приложением 2.;**
- Текст программы должен быть тщательно отредактирован, оформлен в соответствии с нормами и правилами официального русского языка, правилами подготовки учебно-методической документации;

- Технические требования для текстовых разделов: формат А4, книжная ориентация, шрифт Times New Roman, 13 пт, интервал 1,15; все поля 1,27 см, левое поле 2,5 см.;
- Технические требования для таблиц: формат А4, книжная или альбомная ориентация, шрифт Times New Roman, 11-12 пт, интервал 1; все поля 1,27 см, левое поле 2,5 см.

#### **4. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы**

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора Центра. Дополнительная общеобразовательная программа действует в течение своего срока реализации, после чего подлежит доработке и повторному утверждению.

4.2. Дополнения к дополнительной общеобразовательной программе, обусловленные изменениями в нормативно-правовых документах, вносятся педагогом дополнительного образования к рассмотрению на Методическом совете или Педагогическом совете и утверждаются приказом директора. Дополнения к дополнительной общеобразовательной программе должны быть оформлены в соответствии с требованиями (см. Приложение 3.)

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы в Центре обновляются в сентябре каждого учебного года с учётом развития науки, техники, культуры (п.11 Порядка). Каждым педагогом дополнительного образования в начале каждого учебного года должна быть подготовлена «Рабочая дополнительная общеобразовательная программа на учебный год». Рабочая дополнительная общеобразовательная программа является дополнением к дополнительной общеобразовательной программе и рассчитана на учебный год. Рабочая дополнительная общеобразовательная программа содержит обновления с учётом особенностей образовательного процесса, календарного распределения времени и учитывающая изменения в развитии законодательства, науки и техники на 01 сентября каждого учебного года. (см. Приложение 4.). Рабочая дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на Методическом совете или Педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора.

4.4. Информация о программах и аннотации к программам вносятся в реестр дополнительных общеобразовательных программ Центра и публикуются на сайте Учреждения в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. №785 (с изм. от 27.11.2017 г.).

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методической службой Центра с последующим закреплением изменений в установленном порядке.

## Технологическая карта ДОП

## Титульный лист

Название Учредителя и Учреждения

Гриф утверждения программы с указанием даты утверждения; гриф рассмотрения программы

Дата и № протокола Педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

Название программы (с указанием профиля деятельности и объединения);

Возраст обучающихся;

Срок обучения по программе (на сколько лет она рассчитана);

Составитель(и) программы (ФИО, занимаемая должность);

Город - год разработки программы.

## Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

краткая характеристика программы (с какого года реализуется, в каком детском объединении);

обоснование направленности программы;

нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработана программа;

актуальность программы;

связь программы с уже существующими по данному направлению (с указанием авторов);

вид программы (модифицированная, авторская (для авторской – после титульной страницы разместить копии рецензий);

отличительные особенности программы (новизна – для авторской);

цель и задачи программы (задачи подразделяются на предметные, метапредметные, личностные);

уровень(и) освоения программного материала (стартовый, базовый, продвинутый), их краткая характеристика;

объём и срок освоения программы (количество лет обучения, количество часов всего по программе и по каждому году обучения);

адресат программы: возраст обучающихся; их краткая психологическая характеристика

формы обучения (очная/дистанционная);

режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю);

особенности организации образовательного процесса (особенности набора, особенности комплектования групп, наполняемость групп,

типичная структура занятия, формы организации учебного занятия (индивидуальна/групповая/всем составом и т.п.);

принципы и методы обучения;

планируемые результаты (в соответствии с целью и по каждой из задач программы);

способы проверки результатов освоения программы (формы текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся)

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- условия реализации программы: описание кадрового, материально-технического, информационно-методического обеспечения программы;

- календарный учебный график:

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения (стартовый уровень)	Ежегодно 01 сентября	Ежегодно 31 мая	36	72	72	2 раза / нед. по 1 часу
и т.д.						

- учебный план:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
Стартовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к стартовому уровню)					
1.					
Базовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к базовому уровню) - при наличии					
2.					
Продвинутый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к продвинутому уровню) - при наличии					
3.					

- содержание учебного плана:

№ п/п	Название раздела, темы	теория	практика
Стартовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к стартовому уровню)			
1.	Указать название темы в соответствии с УТП	Указать конкретные подтемы, понятия...	Указать конкретные формы работы, виды практической деятельности
Базовый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к базовому уровню) - при наличии			
2.			
Продвинутый уровень/год обучения (по каждому году обучения, относящемуся к продвинутому уровню) - при наличии			
3.			

- оценочные, диагностические материалы, критерии оценивания.

## Раздел 3. Рабочая программа воспитания

- Цель и задачи воспитания в рамках ДОП

- Ожидаемые результаты воспитания

- Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Год (года) обучения либо возраст обучающихся	Форма, название мероприятия	Месяц (или дата) проведения	Модуль воспитательной работы
2.				

## Раздел 4. Методическое обеспечение

все дополнительные материалы: дидактические материалы, рекомендации по различным направлениям, советы по работе с определёнными темами или работе с родителями и др. материалы

## Раздел 5. Список литературы

Список литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Список литературы, в том числе, должен содержать издания последних лет, соответствующие современным подходам в предметной области образовательной программы, обязательными являются ссылки на использованные электронные ресурсы, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

Рассмотрена и одобрена на  
заседании Педагогического совета  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«ЦВР «Пашинский»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Веремьянина  
Пр. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
**по декоративно-прикладному искусству**  
**объединения «Соломка»**

*возраст обучающихся: от 3 до 5 лет*  
*срок реализации программы: 3 года*

Составитель(и):  
Семёнова О.С.,  
педагог дополнительного образования  
Петрова И.Л.,  
методист



Образец оформления дополнений к дополнительной общеобразовательной программе

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

Рассмотрены и одобрены на  
заседании Педагогического совета  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«ЦВР «Пашинский»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Веремьянина  
Пр. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

## **ДОПОЛНЕНИЯ**

**К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

**по декоративно-прикладному искусству**

**объединения «Соломка»**

*возраст обучающихся: от 3 до 5 лет*

*срок реализации программы: 3 года*

Составитель(и):  
Семёнова О.С.,  
педагог дополнительного образования  
Петрова И.Л.,  
методист

### **Пояснительная записка**

Дополнения к дополнительной общеобразовательной программе «Наименование ДОП» вносятся на основании:

указывается основание (нормативно-правовой документ, локальный акт, распорядительный документ органа исполнительной власти в сфере образования и т.п.)

### **Раздел № Наименование раздела**

Содержание вносимых изменений

### **Список литературы**

Образец оформления рабочей программы на учебный год  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»

Рассмотрена и одобрена на  
заседании Педагогического совета  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО  
«ЦВР «Пашинский»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Веремьянина  
Пр. № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
по декоративно-прикладному искусству  
объединения «Соломка»  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Составитель(и):  
Семёнова О.С.,  
педагог дополнительного образования  
Петрова И.Л.,  
методист

## Пояснительная записка

В 20\_\_ - 20\_\_ учебном году по программе обучаются группы:

№ группы	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

**Цель программы:**

**Задачи программы** (для каждого года обучения на текущий учебный год):

**Ожидаемые результаты:**

**Календарный учебный график на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**  
**Группа(ы): № \_\_\_\_\_ Год обучения: \_\_\_\_\_**  
(отдельно для каждого года обучения и каждой группы (групп))

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Из них		Количество часов на каждый месяц								
			теория	практика	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.													
2.													
3.													
Итого:													

Технические требования: формат А4, альбомная ориентация, шрифт Times New Roman, 10-12 пт, интервал 1; все поля 1,27 см, левое поле 2,5 см.