

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета  
МБУДО «ЦВР «Пашинский»  
*С.Г. Ахременко*  
«25» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО  
«ЦВР «Пашинский»  
*Е.В. Веремьянина*  
Приказ №166-од от 25.09.2020 г.



Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению Педагогическим советом  
МБУДО «ЦВР «Пашинский»  
Протокол № 80 от «18» сентября 2020 г.

**Положение  
о дистанционном обучении  
в МБУДО «Центр внешкольной работы «Пашинский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 г.);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом МБУДО «ЦВР «Пашинский» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (далее - ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и иным причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться в сочетании с традиционной, очной формой обучения.

1.6. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

1.7. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, которые реализуются с применением дистанционного обучения, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

1.8. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт МБУДО «ЦВР «Пашинский»;
- облачные сервисы; использование ресурсов Skype, Zoom и др.;
- мессенджеры Viber, WhatsApp и др.
- применение платформ для дистанционного обучения Moodle, Ё-Стади, ATutor, Eliademy, Dokeos и др. (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

## **2. Организация процесса дистанционного обучения**

2.1. Переход обучающихся на освоение ДОП в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога ДО с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.4. Оценка качества реализации ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, видеозаписи, аудиозаписи выполненных заданий и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по итогам текущей аттестации. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

2.6. Виды и формы занятий по ДОП.

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция;
- устная – видеоконференция, видеотрансляция занятий;
- письменная – презентация, доклад и т.п.
- практическое занятие;
- контрольная работа;

- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн-трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер-классов, соревнований и т.п.

#### 2.6.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронными информационными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, видео-занятий, выполнение упражнений;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- выполнение заданий педагога;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

#### 2.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

2.7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ МБУДО «ЦВР «Пашинский» проводится согласно календарному учебному графику.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных результатов обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования. В ходе осуществления образовательной деятельности в дистанционном формате текущий контроль проводится однократно один раз в неделю по результатам освоения обучающимися нового материала и выполненным заданиям в форме, определенной педагогами дополнительного образования самостоятельно в соответствии со спецификой программы, фиксируются педагогом дополнительного образования в «Диагностической карте».

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в формате дистанционного обучения педагогами дополнительного образования разрабатываются самостоятельно оценочные материалы, в которых конкретизируются формы, цели, содержание, методы контроля, система оценивания с учетом специфики дополнительной общеобразовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам 1 полугодия, 2 полугодия, по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся основывается на индивидуальном подходе к обучающимся, учитывает динамику личностного развития обучающихся в период обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

### 3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- педагоги дополнительного образования;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее заместитель по УВР);
- заместитель директора по научно-методической работе (далее заместитель по НМР);
- методисты;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Педагогом дополнительного образования является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий

Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

#### **4. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения**

4.1. Директор учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДОП посредством дистанционного обучения.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации с применением дистанционных технологий.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение ДОП обучающимися, результаты образовательной деятельности.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений. (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционного обучения.

4.2.3. Осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся.

4.2.4. Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

4.3. Заместитель директора по научно-методической работе:

4.3.1. Вносит изменения по необходимости в документацию, регламентирующую организацию учебного процесса в дистанционном формате.

4.3.2. Осуществляет контроль за подготовкой учебно-методических материалов для организации дистанционного обучения, в том числе, дополнительных общеобразовательных программ.

4.3.3. Осуществляет контроль наполнения раздела «Дистанционное обучение» официального сайта Учреждения.

#### **5. Функции педагогов дополнительного образования на период дистанционного обучения**

5.1. С целью реализации ДОП в полном объеме педагоги дополнительного образования применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Педагоги дополнительного образования информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

5.3.1. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (планы, отчеты и другие формы учебной документации при организации дистанционного обучения Приложение № 2).

5.3.2. Разработка индивидуальных и групповых plano-конспектов учебных занятий.

5.3.3. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3.4. Контроль процесса получения информации обучающимися.

5.3.5. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

## **6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

6.1. Родители (законные представители) предоставляют своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом дополнительного образования индивидуально).

6.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать ДОП, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять педагогам дополнительного образования домашнее задание с использованием электронной почты педагога дополнительного образования, в мессенджеры Viber, WhatsApp и других возможных ресурсов.

6.3. Связь обучающегося с педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.8. настоящего Положения)

6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **7. Функции учреждения при использовании дистанционного обучения**

7.1. Учреждение:

7.1.1. использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

7.1.2. использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.3. создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;

7.1.4. знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в дистанционном формате;

7.1.5. ведет учет результатов образовательного процесса;

7.1.6. проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

7.1.7. создает и поддерживает на сайте Учреждения пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

7.1.8. привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику педагогов дополнительного образования (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

**Приложение №1**

Директору МБУДО  
«ЦВР «Пашинский»  
Е.В. Веремьяниной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

Номер телефона родителя:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
ребёнка), обучающегося по дополнительной общеобразовательной  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (название программы) с  
использованием дистанционных образовательных технологий с «\_\_» \_\_. 20\_\_ года.

Контроль за освоением материала программы в дистанционном формате, выполнении  
дистанционных заданий беру на себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на время дистанционного обучения беру на  
себя.

С Положением о дистанционном обучении в МБУДО «ЦВР «Пашинский» ознакомлен(а).

Даю согласие на использование, указанных в заявлении персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

